

- 1 VivaShare 신청방법 2-4 page
- 2 VivaShare 도면보기 5 page
- 3 사육실(격리실) 신청방법 6-7 page
- 4 사육실(공용룸) 신청방법 8-9 page
- 5 사육실(전용룸) 신청방법 10-11 page
- 6 실험실/이미징실 신청방법 12-15 page
- 7 동물 구매/반입 신청방법 16-17 page
- 8 세포배양실 신청방법 Comingsoon
- 9 작업대 신청방법 Coming soon



VivaShare® 사육실 대여

IACUC 관리감독 하에
과학적인 실험동물 사육관리
프로그램을 포함한
최첨단 사육실 & 실험실
대여 서비스



Breeding Lab 번식 서비스

유전자변형마우스의
자연교배 혹은 IVF를 통해
실험 개체를 확보하여 고객에게
공급하는 서비스
=
Colony Expansion Service



CRO 시험 서비스

신약 후보물질의
유효성 평가 시험,
프로젝트 관리,
동물실험 기술 지원,
BSL-3 감염 실험,
마이크로바이옴 실험

In vivo 실험토털서비스란?



▶ 우정바이오 신약클러스터에 구축된 최첨단 Vivarium 시설, 장비와 전문 인력을 활용하여 제약·바이오 기업의 신약 개발에 필요한 in vivo 시험의 모든 것에 대해 제공되는 서비스입니다.



우정바이오는 세계 최고의 실험동물 전문 진단기업 QM diagnostics와 함께합니다.



우정바이오는 「동물보호법」, 「실험동물에 관한 법률」에 의거, 동물실험 수행에 따른 법적 의무 사항을 준수합니다.
또한, 우수동물실험 시설 인증 기관으로서 동물 보호와 복지 향상을 위해 노력하고 있습니다.

VivaShare 신청방법

WOJUNGBio | 동물실험윤리위원회

HOME | JOIN | LOGIN

교육프로그램

동물실험계획서

VivaShare

온라인신청서

게시판

Using animals in research is a privilege granted by society to the research community with the expectation that such use will provide either significant new knowledge or lead to improvement in human and/or animal well-being (McCarthy 1999; Perry 2007).

실험동물의 사용은 사회 공동체가 연구자에게 부여해 준 특권으로,
증대한 새로운 지식을 발견하거나 인류 복지의 진보를 가져올 것이라는 사회적 기대를 수반한다.

①



로그인

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#)



신규계획서



변경계획서



종료보고서



동물구매/반입 신청서



동물반출신청서



사체처리기록서

공지사항 [+More](#)

· 동탄 Vivarium 시설 동물 검.....

2021-11-12

자료실 [+More](#)

· 권장 마취/항생/진통제와 Tribro.....

2021-11-29

Hotline [+More](#)

· 소통공간은 익명으로 운영되고 있습니다.....

2021-02-24

<https://iacuc.woojungbio.kr/>

1. 홈페이지 회원가입 및 로그인

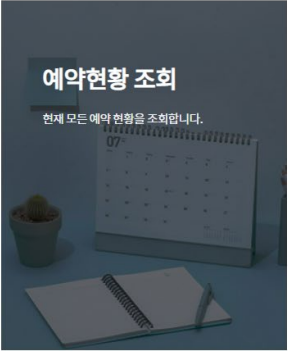
2. Vivashare 메뉴 클릭

VivaShare 신청방법

처음으로 Vivashare 신청 예약현황 조회 나의 예약현황 조회 동물실험윤리위원회



1



동물실험윤리위원회



동물복지 위반 사례 신고



약관

제2조 (용어의 정의)
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
1. 이용자: 본 약관에 따라 당 사이트에서 제공하는 서비스를 받는 자
2. 가입: 당 사이트가 제공하는 신청서 양식에 해당 정보를 기입하고, 당 사이트의 이용약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료시키는 행위
3. 회원: 서비스를 이용하기 위하여 이용약관에 동의하고, 당 사이트의 회원으로 가입한 자
4. 아이디(ID): 회원 식별과 회원의 서비스 이용을 위하여 당 사이트에서 지정하거나 회원이 설정한 영문자와 숫자의 조합
5. 비밀번호: 회원 식별과 회원의 서비스 이용을 위하여 회원임을 확인하고 개인정보보호를 위해 회원 자신이 설정한 문자와 숫자의 조합
6. 서비스: 당 사이트에서 제작한 웹사이트를 통해 공급되는 각종 정보
7. 관리자: 서비스의 전반적인 관리와 운영을 위하여 (주)우정바이오에서 지정한 사람(들)
8. 철회: 회원이 이용계약을 종료시키는 행위

2

제3조 (약관의 효력과 변경)
1. 이용자가 본 약관에 동의하는 경우 당 사이트의 서비스 제공 행위 및 귀하가 서비스 사용 행위에 대해 본 약관이 우선적으로 적용되어 그 효력이 발생한다.
2. (주)우정바이오(이하 "우정바이오"라 함)는 계약의 변경을 위하여 본 약관을 개정할 수 있다. 개정된 약관은 사이트의 서비스, 초기 화면에 게시되고, 1개월의 범위에서 공지사항에 게시된 후 그 효력이 발생한다.

☒ 위 내용에 동의합니다.

환불규정

1. 공동물(라이브러리용, 격리성)
- 이용일 30일 전 통보 시 이용금액 90% 환불
- 이용일 29일~14일 전 통보 시 이용금액 40% 환불
- 이용일 13일 전 - 당일 통보 시 환불불가
2. 전동물
- 이용일 60일 전 통보 시 이용금액 90% 환불
- 이용일 30일 전 통보 시 이용금액 40% 환불
- 이용일 29일 전 - 당일 통보 시 환불불가
3. 세포배양실 / 이미징실 장비
- 이용일 7일 전 통보 시 이용금액 90% 환불
- 이용일 4일 전 통보 시 이용금액 40% 환불
- 이용일 3일 전 - 당일 통보 시 환불불가

3

☒ 위 내용에 동의합니다.

4

신청하기

1. “Vivashare” 신청 클릭

2. 약관 확인후 “위 내용에 동의합니다” 체크

3. 환불규정 확인후 “위 내용에 동의합니다” 체크

4. “신청하기 “ 클릭

※ 비고

- 비회원은 신청 불가하므로 로그인 必

VivaShare 신청방법



신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	bluegkfn@naver.com
연구책임자	성명		이메일	

① 찾기

신청정보

사용 서비스

도면보기

세금계산서 발행정보

신청하기

사람찾기

소속 ▼ 우정바이오

검색

No	이름	소속	이메일	선택
6				선택
5				선택
4				선택
3				선택
2				선택
1	조지인	우정바이오		③ 선택

처음 이전 1 다음 끝(1Page)

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	bluegkfn@naver.com
연구책임자	성명	④ 조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

1. 연구책임자 “찾기” 클릭
2. 사람찾기에서 이름 or 소속 or 이메일로 검색하여 찾기
3. 연구책임자 확인하여 선택
4. 연구책임자 등록 확인후 신청정보 입력

※ 비고

- 연구책임자가 확인이 안되는 경우,
사이트 담당자에게 연락 바랍니다.
이메일 : mklee@woojungbio.kr
TEL : 031-280-5331

우정바이오
VivaShare®

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	bluegkfn@naver.com
연구책임자	성명		이메일	
찾기				

신청정보

사용서비스

사육실 세포배양실 실험실 **예약현황조회** 사용일

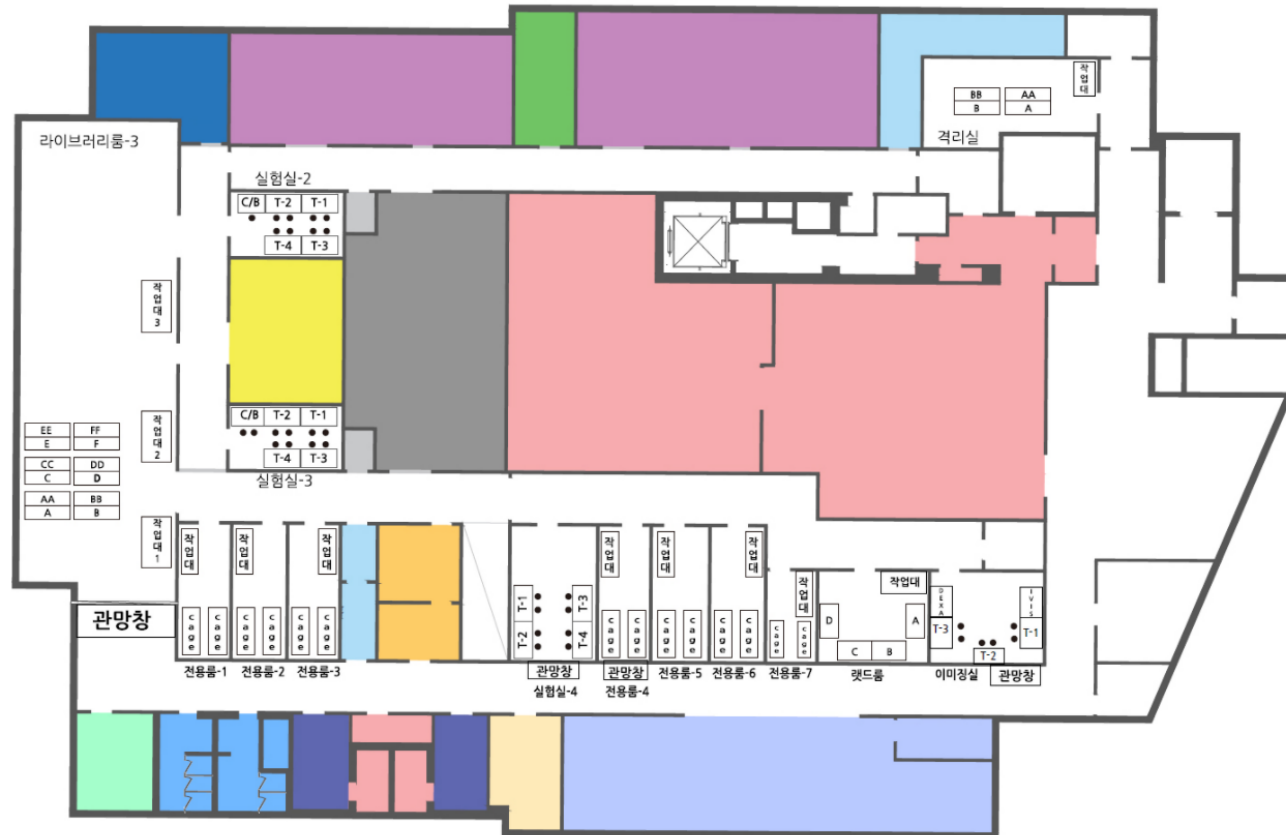
도면보기

세금계산서
발행정보

담당자 이메일

신청하기

도면



- 사용 서비스 신청시 도면 확인하여
이용 희망하는 룸, 렉 선택

VivaShare 사육실(격리실) 신청 방법

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	bluegkfn@naver.com
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

①

사육실

세포배양실

실험실

예약현황조회

⑤

사용일

2022-03-04

~

1개월

(2022-04-03)

②

격리실

라이브러리

랫드룸

전용룸

③

Isolation room

④

I-A

I-AA

I-B

I-BB

⑥

앞

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

⑦

담당자

이민경

이메일

청구서 및 세금계산서 이메일 입력

연락처

연락 가능한 번호 입력

결제방법

-선택-

-선택-

카드결제

세금계산서

비고

기타 요청사항 입력

⑧

신청하기

1. “사육실“ 클릭
2. “격리실“ 클릭
3. “Isolation room” 클릭
4. 도면 확인하여 사육을 희망하는 랙 클릭
5. 이용을 원하는 사용 시작일 선택 후 이용 할 개월 수 선택(1~12개월)
6. 원하는 줄 위치 선택(1줄 8cage)
ex) 2줄 이용 원할 경우, 이미지처럼 선택
7. 세금계산서 발행정보 입력
(결제방법 선택 必)
8. “신청하기“ 클릭

※ 비고

- 격리실은 cage 수로 예약 가능
현재 시스템상 1줄 당 8cage 예약 가능,
날개로 사용 원하실 경우, 신청 후
담당자에게 연락 必
- 추후 수량 단위로 적용 예정
- 기본 사용일 : 1개월(이하 단위 신청 불가)

VivaShare 사육실(격리실) 예약 확인



전체 접수 반려

구분	접수번호	제출자	연구책임자	예약정보	예약기간	금액	신청일자	상태	도구
사육실		이민경	조지인	사육실 > 격리실 > Isolation room I-A: 앞: 1줄/ 뒤: 0줄	2021-12-17 ~ 2022-01-17		2021-12-16	신청	신청서보기

처음 이전 1 다음 끝(1Page)

상세내역

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

사용 서비스	사육실	사용일	2021-12-17 ~ 2022-01-17
	격리실	앞	
		10	
		9	
		8	
		7	
Isolation room	6		
	5		
	4		
I-A	3		
	2		
	1		

세금계산서 발행정보

담당자	이메일	연락처
이민경	세금계산서 발행 이메일 입력	연락 가능한 번호 입력

- 1. 신청 완료시 자동으로 예약내역 확인 가능
- 2. “신청서 보기” 클릭 시 상세내역 확인 가능

※ 비교

- 신청내역과 상이하거나 잘못 신청한 경우,
홈페이지 담당자에게 연락하여 반려 요청 必

VivaShare 사육실(공용룸) 신청 방법

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	mklee@woojungbio.kr
연구책임자	성명	조지인	이메일	jjcho@woojungbio.kr

신청정보

① 사육실

② 라이브러리

Library room-3

④ A

AA

B

BB

D

DD

⑤ 사용일

2022-03-04 ~ 1개월 (2022-04-03)

⑥

앞

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

⑦

담당자

이민경

이메일

청구서 및 세금계산서 이메일 입력

연락처

연락 가능한 번호 입력

결제방법

-선택-

-선택-

카드결제

세금계산서

비고

기타 요청사항 입력

⑧ 신청하기

① 사육실

② 라이브러리

Rat room

④ RA

R-B

R-C

R-D

⑤ 사용일

2021-12-17 ~ 2022-01-17

⑥

앞

1

2

3

4

5

6

1. “사육실“ 클릭
2. “라이브러리“ or “랫드룸“ 클릭
3. “Library room-3” or “Ratroom”
4. 도면 확인하여 사육을 희망하는 랙 클릭
5. 이용을 원하는 사용 시작일 선택 후 이용 할 개월 수 선택(1~12개월)
6. 원하는 줄 위치 선택(1줄 8cage)
ex) 2줄 이용 원할 경우, 이미지처럼 선택
7. 세금계산서 발행정보 입력
(결제방법 선택 必)
8. “신청하기“ 클릭

※ 비고

- 공용실은 줄 단위로 예약 가능
라이브러리룸 : 1줄 당 8cage
랫드룸 : 1줄 당 6cage
- 기본 사용일 : 1개월(이하 단위 신청 불가)

VivaShare 사육실(공용룸) 예약 확인



전체 접수 반려

구분	접수번호	제출자	연구책임자	예약정보	예약기간	금액	신청일자	상태	도구
사육실		이민경	조지인	사육실 > 라이브러리 > Library room-3 L3-A: 앞: 1줄/ 뒤: 0줄	2021-12-17 ~ 2022-01-17		2021-12-16	신청	신청서보기

처음 이전 1 다음 끝(1Page)

상세내역

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

사용 서비스	사육실	사용일	2021-12-17 ~ 2022-01-17
	라이브러리	앞	
		10	
		9	
		8	
Library room-3	7		
	6		
	5		
	4		
L3-A	3		
	2		
	1		
	추가 랙	0	
세금계산서 발행정보	담당자	이메일	연락처
	이민경	세금계산서 발행 이메일 입력	연락 가능한 번호 입력

1. 신청 완료시 자동으로 예약내역 확인 가능
2. “신청서 보기” 클릭 시 상세내역 확인 가능

※ 비고

- 신청내역과 상이하거나 잘못 신청한 경우,
홈페이지 담당자에게 연락하여 반려 요청 必

VivaShare 사육실(전용룸) 신청 방법

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	mklee@woojungbio.kr
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

①

사육실

실험실

예약현황조회

③

1개월

2022-03-04

2022-04-03

사용 서비스

도면보기

격리실

라이브러리

랫드룸

전용룸

②

Dedicated room-1

Dedicated room-2

Dedicated room-3

Dedicated room-4

Dedicated room-5

Dedicated room-6

④

추가 랙

⑤

담당자	이메일	연락처	결제방법	비고
이민경	청구서 및 세금계산서 이메일 입력	연락 가능한 번호 입력	-선택- 카드결제 세금계산서	기타 요청사항 입력

⑥

신청하기

1. “사육실“ 클릭
2. “전용룸” 의 원하는 방 클릭 (Dedicated room-1~6)
3. 이용을 원하는 사용 시작일 선택 후 이용 할 개월 수 선택(1~12개월)
4. 추가 랙 필요시 입력(기본 2랙 제공 160cage)
5. 세금계산서 발행정보 입력 (결제방법 선택 必)
6. “ 신청하기“ 클릭

※ 비고

- 최초 신청 시 : 3개월(이하 단위 신청 불가)
- 최초 신청 이후 1개월 단위 예약 가능

VivaShare 사육실(전용룸) 예약 확인



전체 접수 반려

구분	접수번호	제출자	연구책임자	예약정보	예약기간	금액	신청일자	상태	도구
사육실		이민경	조지인	사육실 > 라이브러리 > Library room-3 L3-A: 앞: 1줄/ 뒤: 0줄	2021-12-17 ~ 2022-01-17		2021-12-16	신청	① 신청서보기

처음 이전 1 다음 끝(1Page)

②

상세내역

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

사용 서비스	사육실	사용일	2021-12-17 ~ 2022-01-17
	라이브러리	앞	
		10	
		9	
		8	
7			
Library room-3	6		
	5		
	4		
	3		
	2		
L3-A	1		
	0		
추가 랙	0		
세금계산서 발행정보	담당자	이메일	연락처
	이민경	세금계산서 발행 이메일 입력	연락 가능한 번호 입력

- 1. 신청 완료시 자동으로 예약내역 확인 가능
- 2. “신청서 보기” 클릭 시 상세내역 확인 가능

※ 비고

- 신청내역과 상이하거나 잘못 신청한 경우, 홈페이지 담당자에게 연락하여 반려 요청 必

VivaShare 실험실 신청 방법

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	mkleee@woojungbio.kr
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

찾기

신청정보

①

사육실 세포배양실 실험실 예약현황조회

사용일 ③ 2021-12-17 08 00 ~ 12 00

사용 서비스 ② 도면보기

실험실2 실험실3 실험실4 이미징실

④

☒ Table-1(출입가능인원 : 2명/2명) ☐ Table-2(출입가능인원 : 2명/2명) ☐ Table-3(출입가능인원 : 2명/2명) ☐ Table-4(출입가능인원 : 2명/2명) ☐ C/B(Table-5)(출입가능인원 : 1명/1명)

출입인원 ⑤

2

마취기 ⑥

☒ 사용 09 00 ~ 10 00

⑦

신청하기

1. “실험실” 클릭

2. 이용 희망하는 실험실 번호 선택

3. 사용일 및 사용시간 선택

4. 이용 희망하는 테이블 선택

5. 출입인원 입력 (테이블 마다 최대 인원 다름)

6. 마취기 사용 여부 선택
- 사용 : 사용 시간 선택 (예약 시간 내 이용 가능)
- 미사용 : 선택안함

7. “신청하기” 클릭

※ 비고

- 실험실의 경우, 별도 비용을 받지 않습니다.
최대 출입 인원은 실험실의 테이블마다
상이하오니 확인하시어 신청 부탁드립니다.
- 신청일 시점 14일이내 일자만 신청 가능

VivaShare 실험실 예약 확인



전체 접수 반려

구분	접수번호	제출자	연구책임자	예약정보	예약기간	금액	신청일자	상태	도구
실험실		이민경	조지인	실험실 > 실험실2 > Table-1	2021-12-17 (10:00 ~ 13:00)		2021-12-16	신청	신청서보기

처음

이전

1

다음

끝(1Page)

상세내역

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

사용 서비스	실험실	사용일	2021-12-17 10:00 ~ 13:00
	실험실2		
	Table-1		
출입인원	2		
마무리	☒ 사용 10:00 ~ 11:00		
세금계산서 발행정보	담당자	이메일	연락처

- 1. 신청 완료시 자동으로 예약내역 확인 가능
- 2. “신청서 보기” 클릭 시 상세내역 확인 가능

※ 비고

- 신청내역과 상이하거나 잘못 신청한 경우,
홈페이지 담당자에게 연락하여 반려 요청 必

VivaShare 이미징실 신청 방법

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	mklee@woojungbio.kr
연구책임자	성명	조지인	이메일	jjcho@woojungbio.kr

신청정보

①

사용 서비스
도면보기

사육실 세포배양실 실험실 예약현황조회

③

사용일

2021-12-17 10 00 ~ 14 00

실험실2 실험실3 실험실4

②

이미징실

④

Table-1(출입가능인원 : 2명/2명) Table-2(출입가능인원 : 2명/2명) Table-3(출입가능인원 : 2명/2명)

출입인원

⑤

2

마취기

⑥

☐ 사용

DEXA

☒ 사용

10 00 ~ 11 00

IVIS

☐ 사용

⑦

세금계산서 발행정보

담당자	이메일	연락처	결제방법	비고
이민경	청구서 및 세금계산서 이메일 입력	연락 가능한 번호 입력	-선택- 카드결제 세금계산서	기타 요청사항 입력

⑧

신청하기

1. “실험실” 클릭

2. “이미징실” 클릭

3. 사용일 및 사용시간 선택

4. 이용 희망하는 테이블 선택

5. 출입인원 입력 (테이블 마다 최대 인원 다름)

6. 마취기, DEXA, IVIS 사용여부 선택 (사용 선택시 시간체크 必)

7. 세금계산서 발행정보 입력 (결제방법 선택 必)

8. “신청하기” 클릭
- ※ 비고

- 이미징실은 “DEXA” or “IVIS” 중 하나의 장비를 필수로 이용하여야 예약 가능합니다.

- 별도 실험 테이블 사용료는 발생되지 않으며 장비 사용료만 부과 됩니다.

VivaShare 이미징실 예약 확인



진세 접수 반려

구분	접수번호	제출자	연구책임자	예약정보	예약기간	금액	신청일자	상태	①	도구
실험실		이민경	조지인	실험실 > 이미징실 > Table-1	2021-12-17 (10:00 ~ 14:00)		2021-12-16	신청		신청서보기

처음 이전 1 다음 끝(1Page)

②

상세내역

신청자 정보

신청자	성명	이민경	이메일	
연구책임자	성명	조지인	이메일	jicho@woojungbio.kr

신청정보

사용 서비스	실험실	사용일	2021-12-17 10:00 ~ 14:00
	이미징실		
	Table-1		
출입인원	2		
DEXA	☒ 사용 10:00 ~ 11:00		

1. 신청 완료시 자동으로 예약내역 확인 가능
2. “신청서 보기” 클릭 시 상세내역 확인 가능

※ 비고

- 신청내역과 상이하거나 잘못 신청한 경우,
홈페이지 담당자에게 연락하여 반려 요청 必

동물 구매/반입 신청서

교육프로그램

동물실험계획서

Vivashare

온라인신청서

내 심의/신청내역

관리자

심의내역

작성중 0

신청 0

검수 0

심의중 0

승인 0

반려 0

수정요청 0

종료예정 0

종료보고

작성중 0

신청 0

검수 0

신청내역

작성중 0

신청 0

검수 0

완료중 0

완료 0

반려 0

동물 구매/반입 신청서

동물 반출신청서

수의사처방전신청서

세포/물품 반출입신청서

사체처리기록서

동물반식보고서

신청내역조회

HOME > 온라인신청 > 동물 구매/반입 신청서

동물 구매/반입 신청서

※당일접수 불가, 최소 1일전 접수 부탁드립니다.

승인계획서 불러오기

계획서 정보

승인번호	
시험제목	
시험기간	~

연구자 정보

시험책임자	성명	소속	직위	연락처	E-Mail	교육이수번호(교육일자)
시험참여자	성명	소속	직위	연락처	E-Mail	교육이수번호(교육일자)

계획서 찾기

과제명 검색

승인번호	결수번호	과제정보	시험책임자	선택
				선택
				선택
				선택
				선택
				선택

계획서 정보

승인번호

시험제목

시험기간

연구자 정보

시험책임자	성명	소속	직위	연락처	E-Mail	교육이수번호(교육일자)

시험참여자	성명	소속	직위	연락처	E-Mail	교육이수번호(교육일자)

1. 온라인 신청서의 “동물 구매/반입신청서” 클릭
2. “승인계획서 불러오기” 클릭
3. 승인된 동물실험계획서 찾기
4. 실험하려는 계획서 선택
5. 선택한 실험계획서 정보 확인

동물 구매/반입 신청서

동물검색

동물종 검색

동물종	계통	주령	LMO여부	변형유전자명	미생물학적 등급	승인마리수	신청가능마리수	선택
Mouse	C57BL/6J	6	Y	hACE2	SPF	M: 10마리 F: 10마리	M: 10마리 F: 10마리	선택

<동물 외부 반입 시>

동물구매정보

동물종

Mouse

승인동물검색

계통

NPG

구분

동물구매요청

그 외 반입

미생물학적 등급

SPF 기타

LMO여부

Y N

LMO 동물인 경우 LMO 수입신고서를 첨부해주세요.

두수

M: 마리 / F: 마리

변형유전자명

D.O.B

반입정보

반입장소

라이브러리룸-1

반입예정일

동물 공급처

=선택=

시설형태

SPF 일반시설

모니터링성적서

파일 선택

선택된 파일 없음

파일 선택

선택된 파일 없음

기타 요청사항

임시저장

제출하기

<동물 구매 신청 시>

동물구매정보

동물종

Mouse

승인동물검색

계통

NPG

구분

동물구매요청

그 외 반입

미생물학적 등급

SPF 기타

LMO여부

Y N

LMO 동물인 경우 LMO 수입신고서를 첨부해주세요.

두수

M: 마리 / F: 마리

변형유전자명

D.O.B

반입정보

반입장소

라이브러리룸-1

반입예정일

동물 공급처

=선택=

시설형태

SPF 일반시설

기타 요청사항

견적서 및 세금계산서 발행 정보

담당자

이메일주소

결제방법

카드결제

비고

임시저장

제출하기

<동물 외부 반입 시>

1. “승인동물검색” 클릭
2. 승인된 동물 확인하여 “선택” 클릭
3. “그외반입” 선택 및 동물 정보 기재
4. 반입정보 기재((장소, 반입예정일, 공급처 등)
* 모니터링성적서 첨부 必
5. “제출하기” 클릭

<동물 구매 신청 시>

1. “승인동물검색” 클릭
2. 승인된 동물 확인하여 “선택” 클릭
3. “동물구매” 선택 및 동물 정보 기재
4. 반입정보 기재 (장소, 반입예정일, 공급처 등)
5. 견적서 및 세금계산서 받을분 정보 기재
(결제방법 선택 必)
6. “제출하기” 클릭

※ 비고

- 동물 구매/반입은 실험계획서의 승인된 마리수만 구매/반입 가능
- 동물 외부 반입 시 모니터링성적서 첨부는 필수이며 부적합 판정시 반입 불가
- 동물 구매 시 최소 7일전 구매 요청 함
- 매주 수요일만 반입 진행